



Vedtægter

§ 1.

Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Hundested Erhverv

Foreningens hjemsted er Hundested og dens adresse er formandens.

§ 2.

Formål.

Foreningens formål er at virke til fremme for Hundesteds handel, håndværk og industri, samt servicefag og dermed forbundne interesser i Hundested kommune.

§ 3.

Medlemmer.

Som medlem af Hundested Erhvervsforening kan optages:

- A. Selvstændige erhvervsdrivende, der driver håndværk, industrivirksomhed i Hundested kommune.
- B. Selvstændige erhvervsdrivende der driver håndværk, industri eller servicefag.
- C. Andre, hvis interesser skønnes forbundne og forenelige med foreningens formål.

§ 4.

Nye medlemmer.

Ansøgning om optagelse rettes skriftligt til bestyrelsens formand. Bestyrelsen skønner derefter om ansøgeren, der skal opfylde § 3, kan optages i foreningen.

Såfremt bestyrelsen afslår optagelse, kan ansøgeren forlange afgørelsen forelagt på førstkommende generalforsamling.

§ 5.

Udmeldelse.

Udmeldelse af foreningen sker ved skriftlig meddelelse til bestyrelsens formand.

Kontingent skal være betalt til og med udmeldelsesdagen.

Ophører et medlem med efter bestyrelsens skøn at opfylde de i § 3 angivne betingelser for adgang til at være medlem, bortfalder retten til medlemskab straks ved bestyrelsens skriftlige meddelelse herom til medlemmet. Bestyrelsens afgørelse kan dog indbringes for generalforsamlingen.

Eksklusion af foreningen kan ske efter bestyrelsens beslutning. Bestyrelsens afgørelse kan dog indbringes for generalforsamlingen.

Bestyrelsen har ret til at ekskludere et medlem, der er mere end 6 måneder i restance med medlemskontingentet.

§ 6.

Medlemskontingent.

Medlemskontingentet fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling efter følgende satser:

- A. Supermarkeder og banker i hele Hundested kommune
- B. Handlende i Sivegaden
- C. Handlende i Nørregade udenfor Sivegaden.
- D. Handlende udenfor Nørregade

§ 7.

Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, uanset hvor mange medlemmer der møder. Hvert medlem har i henhold til § 3. kun én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men hvert medlem har ret til at lade sig repræsentere af en i virksomheden ansat medarbejder eller ægtefælle.

§ 8.

Ordinær generalforsamling.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til samtlige medlemmer med dagsorden, budget for det kommende regnskabsår og revideret regnskab for det afgående år. Regnskabsåret er fra 1. oktober til 30. september.

Dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Fremlæggelse af revideret regnskab
4. Fremlæggelse af nyt budget herunder medlemskontingent
5. Forslag fra bestyrelse eller medlemmer
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen
8. Valg af revisor
9. Valg af revisorsuppleant
10. Eventuelt

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2 årig periode.

Formand og næstformand kan ikke udtræde af bestyrelsen samtidig.

Kasserer og sekretær kan ikke udtræde af bestyrelsen samtidig.

Suppleanter til bestyrelsen, revisorer og revisorsuppleanter vælges hvert år, for en 1 årig periode.

Genvalg kan finde sted.

§ 9.

Forslag:

Forslag indeholdende vedtægtsændringer, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest d. 1. november, andre forslag indsendes til formanden senest 8 dage før Generalforsamlingens afholdelse.

§ 10.

Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling kan kun afholdes efter vedtagelse i bestyrelsen, eller ved at mindst 1/3 af foreningens medlemmer indsender motiveret begæring herom med angivelse af dagsorden til formanden. Generalforsamlingen indkaldes da hurtigst muligt, dog senest 14 dage efter begæringens modtagelse og med dagsorden udsendt 8 dage før afholdelse.

§ 11.

Vedtægtsændringer:

Ændringer i vedtægter kan kun foretages, når forslag herom har været på dagsorden på en generalforsamling og en vedtagelse kræver altid, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.

§ 12.

Bestyrelsen:

- A. Foreningens anliggender varetages af en bestyrelse på 7 medlemmer der er valgt på en generalforsamling. Umiddelbart efter generalforsamlingen vælger bestyrelsen sin midte – formand, næstformand, kasserer, sekretær og aktivitetsformand.
- B. Det påhviler bestyrelsen at repræsenterer foreningen, samt at modtage og besvare enhver til foreningen stilet henvendelse eller forespørgsel og bestyrelsen er berettiget til at udtale sig og handle i foreningens navn.
- C. Bestyrelsen disponerer over foreningens indtægter og formue. Bestyrelsen har pligt til at overholde det på generalforsamlingen godkendte budget.
- D. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og i øvrigt vælge at lade sig repræsentere af også andre medlemmer der er udpeget af bestyrelsen.
- E. Bestyrelsen skal have et tæt samarbejde med Turist- og Erhvervsforeningen.

§ 13.

Bestyrelsesmøder:

Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, sammenkalder til bestyrelsesmøde mindst hvert kvartal, eller hvis det oftere findes nødvendigt, eller når mindst 3 af bestyrelsens øvrige medlemmer opfordrer formanden dertil.

Der fordres over 50 % af bestyrelsesmedlemmernes tilstedeværelse for at tage en gyldig beslutning. Alle sager afgøres ved afstemning med simpelt stemmeflertal, og i tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

§ 14.

Bestyrelsesmedlemmernes opgaver:

Formanden

Enhver henvendelse til foreningen modtages af formanden, som leder bestyrelsesmøderne, sikrer sig at de tagne beslutninger føres ud i livet, udfærdige de vedtagne skrivelser i samarbejde med

sekretæren, og underskriver på foreningens vegne medunderskrevet af sekretæren alle breve og interne meddelelser.

Formanden afgiver på den årlige generalforsamling beretning og foreningens virke i det forløbne år og har ansvaret for foreningens ejendele.

Næstformanden

Næstformanden bistår formanden i hans udøvelse af foreningens ledelse, ligesom han overtager ledelsen ved formandens midlertidige fravær eller udmeldelse.

Sekretæren

Skal udføre de skriftlige opgaver formand og bestyrelse vedtager. Holde medlemskartotek a jour, samt skrive referat af foreningens møder. Alle bestyrelsesmøde referater skal være udsendt inden 8 dage fra mødets afholdelse. Alt udadgående post (ekskl. referater), skal underskrives af formand og sekretær i forening.

Kassereren

Sørge for opkrævning af kontingenter.

Fører foreningens kassebog eller EDB finans bogholderi, sørge for ind- og udbetalinger efter formandens eller bestyrelsens anvisninger og sikrer at budgetterne overholdes. Fremlægge en råbalance på bestyrelsesmøder, samt en rapport om evt. kontingentrestancer. Regnskabet afsluttes hvert år d. 30. september og skal overgives til revisorerne inden d. 10. oktober, hvorefter det skal afleveres til formanden i revideret stand og med eventuel påtegning. Alle bilag skal underskrives af formand og kasserer.

Bestyrelsesmedlem

Er formand for aktivitetsudvalget, som kan være bestyrelsen eller 3-4 andre medlemmer efter behov.

§ 15.

Tegning og hæftelse.

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening ved udbetalinger og øvrige forpligtigelser indenfor budgetters rammer. Låntagning kan kun finde sted efter godkendelse på en generalforsamling, dog har den samlede bestyrelse mandat til at optage midlertidig kredit på konto i foreningens hovedbank på op til kr. 20.000,- Foreningens hovedbank fremgår af selskabets seneste generalforsamlingsprotokollat.

§ 16.

Foreningens opløsning.

Beslutning om foreningens opløsning kan kun foretages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling, og hvis $\frac{3}{4}$ af de mødte medlemmer stemmer derfor. Vedtages opløsningen tager samme generalforsamling ved simpel stemmeflerhed bestemmelse angående anvendelse af foreningens midler.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling d. 6. oktober 1995

Revideret på generalforsamling d. 18. november 2005

Revideret på ekstraordinær generalforsamling d. 9. juni 2011

Thomas Ingversen

Førmand

Jens Henriksen

Næstformand

Peter Fjeldal

Suppleant

Thomas Benzon

Suppleant

Mette Ingversen

Bestyrelsesmedlem

Christian Warrer

Bestyrelsesmedlem

Andrew Brown

Bestyrelsesmedlem

Charlotte Duus Hildebrand

Kasserer